



**UNITÀ ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
UNITÀ ORGANISATIVA DI SERVIJES SOZIO-ASSISTENZIELI**

UNITÀ ORGANIZZATIVA / UNITÀ' ORGANISATIVA: PIANO DEI CONTI FINANZIARIO/ PIAN DI CONC FINANZIÉL: CAPITOLI/CAPÌTOI: RESPONSABILE / RESPONSÀBOLA :	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI/ SERVIJES SOZIO-ASSISTENZIELI 1.3.2.11.999 3130/91 dott.ssa/d.ra Paola Rasom
--	---

DETERMINAZIONE / DETERMINAZION N.

269

- ANNO / AN 2021

assunta in data / toute ai 20 settembre 2021 / 20 de setember del 2021

OGGETTO: L.P. 27.07.2007, n. 13: Affidamento incarico di consulenza per una supervisione metodologica per le assistenti sociali del Comun general de Fascia.	SE TRATA: L.P. dai 27.07.2007, n. 13: Dèr sù la encèria de consulenza per n didament metodologich per la assistentes sozièles del Comun general de Fascia.
---	---

DETERMINAZIONE N. 269/2021

OGGETTO: L.P. 27.07.2007, n. 13: Affidamento incarico di consulenza per una supervisione metodologica per le assistenti sociali del Comun general de Fascia.

LA RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:

visti e richiamati:

- la L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e s.m. sulla “riforma istituzionale” in Trentino, che, all’art. 19, ha previsto il Comun general de Fascia (C.G.F.) quale nuovo ente esponenziale e rappresentativo della comunità ladina di minoranza etnico-linguistica insediata in Val di Fassa;
- la successiva L.P. 10 febbraio 2010, n. 1, che ha costituito il C.G.F. ed ha approvato il suo statuto;
- il Decreto n. 234 del 30 dicembre 2010, con cui il Presidente della Provincia autonoma di Trento ha trasferito al C.G.F. le prime funzioni amministrative secondo l’art. 8 della L.P. n. 3/2006 e s.m. a decorrere dall’1 gennaio 2011;
- la Legge Provinciale n. 14/2014 e in particolare l’art. 19 con cui è stato introdotto l’obbligo per gli enti locali di applicare le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- vista la L.R. 22/2015 e in particolare l’art. 10 con cui è stato disposto che la Provincia Autonoma di Trento provveda a disciplinare l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 – octies dell’art. 79 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Südtirol, in base al quale dal 01 gennaio 2016 cessano di avere efficacia le disposizioni legislative e regolamentari della Regione, incompatibili con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011;
- il “Codice degli Enti Locali” – (C.E.L) delle leggi regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n.2;
- il Regolamento di contabilità del Comun general de Fascia, approvato con la deliberazione del Consei General n. 3-2020 del 23.04.2020;
- il bilancio di previsione del C.G.F. per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato dal Consei General con la deliberazione n. 6-2021 del 29 marzo 2021;
- il P.E.G. per il 2021-2023, che il Consei de Procura ha approvato nella sua parte finanziaria con la deliberazione n. 28/2021 del 31 marzo 2021;
- la deliberazione n. 48/2012 del 21.6.2012 successivamente modificata ed integrata con la deliberazione n. 19/2013 del 5.3.2013 con cui il Consei di Ombolc ha aggiornato e ridefinito gli atti e le funzioni gestionali attribuiti alla competenza dei Responsabili delle varie Unità Organizzative del C.G.F.;

accertato che, in base a tali atti, l’adozione di questo provvedimento rientra nelle competenze gestionali affidate alla Responsabile dell’U.O. dei Servizi socio assistenziali, e richiamata la deliberazione del Consei de Procura n. 3/2021 del 7/01/2021, con la quale è stato affidato all’ass.soc. dott.ssa Paola Rasom l’incarico di svolgere per gli anni 2021-2022 le funzioni e le mansioni di Coordinatore Responsabile dei Servizi socio-assistenziali;

richiamato il Decreto n. 9/2020 del 12.03.2020 della Procuradora avente ad oggetto “Emergenza Coronavirus – provvedimenti consequenti” in cui si dispone la progressiva attivazione di forme di lavoro agile;

richiamata la Circolare n. 4 del 20.03.2020 avente ad oggetto “DL 17/2020. Introduzione di forme straordinarie di lavoro agile”;

vista la necessità di dematerializzare progressivamente i documenti della Pubblica Amministrazione favorendo la creazione di documenti digitali come previsto, tra l’altro, dal Codice dell’Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

vista la L.P. 27.07.2007, n. 13 e s.m. che prevede che il Comun general de Fascia eserciti in competenza diretta le funzioni socio-assistenziali;

considerata la necessità di richiedere una consulenza di supervisione professionale a supporto delle assistenti sociali dell’area minori/famiglie, per una situazione ad alta complessità in carico al Servizio a seguito del mandato dell’Autorità giudiziaria;

considerata la specificità del percorso di supervisione, finalizzato al rafforzamento e al supporto dell’agire professionale, è stata contattata la dott.ssa Bianchi Elisabetta, consulente professionista di Brescia, per avere un preventivo di spesa (ns. mail del 24.08.2021 prot. 3544 – 22.8);

acquisito quindi al prot. 3889 – 3.5 del 20/09/2021: il curriculum vitae della professionista – ass. sociale dott.ssa Elisabetta Bianchi, nt. il 5.09.1964 a Brescia (Via della Garzetta, 20 – 25133 Brescia – CF BNCLBT64P45B157G) che attesta il possesso dei requisiti di studio ed esperienza necessari allo svolgimento dell'incarico di supervisione, l'assenza di cause ostative e di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di consulenza e l'attestazione che la professionista non ha in corso alcun incarico di consulenza per conto del Comun general de Fascia (prot.li nr. 3595 – 3.5 all. 3 del 30/08/2021 e nr. 3889 – 3.5 all. 3 del 20/09/2021);

acquisito inoltre il preventivo di spesa inviato dalla dott.ssa Elisabetta Bianchi (registrato al ns. prot. nr. 3889 – 3.5 all. 4 del 20/09/2021), che evidenzia che per i due incontri di due ore l'uno di attività professionale, il compenso richiesto ammonta ad € 502,00, comprensivo del contributo previdenziale del 4%, (al netto dell'IVA - regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54 e 89 della Legge 23/12/2014 nr. 190), assoggettato all'imposta di bollo di € 2,00;

accertato che il preventivo di spesa proposto è idoneo e congruo;

precisato che è in corso l'acquisizione della documentazione attestante la verifica dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione in capo alla professionista dott.ssa Elisabetta Bianchi, ma considerata altresì la necessità di affidare l'incarico alfine di avviare il percorso di supervisione, ai sensi dell'art. 39 seiexs della L.P. 23/1990;

precisato infine che:

- la spesa relativa al compenso dovuto alla dott.ssa Elisabetta Bianchi pari ad € 502,00 viene impegnata sul Capitolo 3130/91 (cod. p.c.f. 1.3.2.11.999) del bilancio di previsione 2021 del Comun general de Fascia, imputandola in considerazione dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica all'esercizio 2021;
- la ditta e i professionisti incaricati dal Comun General de Fascia devono rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e il codice di comportamento dell'Ente approvato dal Conseil de Procura con deliberazione n. 17/2016 del 15.2.2016;

DETERMINA:

1. di attivare in favore delle assistenti sociali del Comun general de Fascia un percorso di supervisione professionale, mediante l'incarico alla dott.ssa Elisabetta Bianchi, nt. il 5 settembre 1964 a Brescia e ivi residente in via della Garzetta, 20 – CF BNCLBT64P45B157G e P.IVA 03914600980, ai sensi dell'art. 39 seiexs della L.P. 23/1990;
2. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'inizio della prestazione a far data dalla esecutività del presente provvedimento, dando atto che sono in corso le verifiche d'ufficio in ordine al possesso dei prescritti requisiti e precisando che, qualora emergessero situazioni comportanti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione si procederà ai sensi di legge e il pagamento del corrispettivo avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
3. di comunicare alla dott.ssa Elisabetta Bianchi l'esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti;
4. di dare atto che l'incarico di consulenza per il percorso di supervisione si svolgerà secondo le condizioni riportate nel preventivo di spesa presentato dalla dott.ssa Elisabetta Bianchi in data 20/09/2021 - ns. prot. 3889 – 3.5, che prevede due incontri di due ore l'uno per una spesa complessiva di € 502,00 (al netto dell'IVA, in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54 e 89 della Legge 23/12/2014 nr. 190), assoggettato all'imposta di bollo di € 2,00, per le motivazioni citate in premessa;
5. di impegnare la spesa di cui al punto 4) sul Capitolo 3130/91 (cod. p.c.f. 1.3.2.11.999) del bilancio di previsione 2021 del Comun general de Fascia, imputandola in considerazione dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica all'esercizio 2021;
6. di dare atto che l'incarico verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 39 octies , comma 3 let. g) della L.P. 23/1990;
7. di dare atto che i documenti necessari ai fini del pagamento delle prestazioni rese dalla dott.ssa Elisabetta Bianchi (conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.) sono già stati presentati, e che il suddetto incarico non è assoggettato al CIG ai sensi dell'ex art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;
8. di comunicare alla dott.ssa Bianchi quanto così determinato nelle forme previste dall'art. 33 della L.P. 30.11.1997, n. 23 e s.m;
9. di trasmettere questa Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario affinché registri l'impegno di spesa con essa disposto ed esprima su di essa il visto di regolarità contabile al quale è subordinata la sua efficacia, ai sensi dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. del 03.05.2018, n. 2 e degli artt. 5, e 22, 2° comma, del Regolamento di contabilità;
10. di dare atto che ai sensi della L.R. 13.12.2012, n. 8, art. 7, i dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" sono i seguenti:

SOGGETTO PERCETTORE Codice fiscale e/o partita IVA	CURRICULUM VITAE	NORME O TITOLO BASE DELL'ATTRIBU- ZIONE E ATTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' SCELTA BENEFICIARIO	IMPORTO I.V.A. INCLUSA	DICH. DI INCOMPATIBILI- TÀ E DI INCON- FERIBILITÀ	DATA INIZIO PRESTAZIONE	DATA FINE PRESTAZIONE
Dott.ssa Elisabetta Bianchi nata a Brescia il 5.09.1964 Cod. Fisc.: BNCLBT64P45B157G P.IVA 03914600980	Sì	Incarico per supervisione metodologica per le assistenti sociali del Cgf. Determinazione n. 269 del 20/09/2021.	Incarico affidato ai sensi dell'art. 39 sexies della L.P. 19.07.1990, n. 23.	€ 502,00	Sì	20.09.2021	29.10.2021

Ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/1992 si dà evidenza che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DELL'U.O. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

f.to digitalmente dott.ssa /d.ra Paola Rasom

UFF.SOC./ls